



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1078/25-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-273/25-T

|                            |                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Střední odborná škola, Bruntál,<br/>příspěvková organizace</b>           |
| Sídlo                      | <b>Krnovská 998/9, 792 01 Bruntál</b>                                       |
| E-mail                     | <b>sosbruntal@sosbruntal.cz</b>                                             |
| IČO                        | <b>13 643 479</b>                                                           |
| Identifikátor              | <b>600 016 226</b>                                                          |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                               |
| Zastupující                | <b>Mgr. Michal Durec, DiS.</b>                                              |
| Zřizovatel                 | <b>Moravskoslezský kraj</b>                                                 |
| Místa inspekční činnosti   | <b>Krnovská 998/9, 792 01 Bruntál<br/>Zámecké nám. 18/6, 792 01 Bruntál</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>24.–25. 4. a 28.–30. 4. 2025</b>                                         |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Střední odborná škola, Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti škola poskytovala střední vzdělávání s výučním listem v oborech vzdělání 26-51-H/02 Elektrikář–silnoproud, 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 33-56-H/01 Truhlář, 36-52-H/01 Instalatér, 36-67-H/01 Zedník, 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů, 65-51-H/01 Kuchař–číšník, 69-51-H/01 Kadeřník, 36-67-E/01 Zednické práce, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby a 75-41-E/01 Pečovatelské služby.

Ve školním roce 2024/2025 se ve 22 třídách vzdělávalo 391 žáků. Škola evidovala 75 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla poskytována podpůrná opatření v rozsahu 1. až 5. stupně. Krajský úřad Moravskoslezského kraje udělil souhlas se zřízením třídy podle § 16 odst. 9 školského zákona, ve které se vzdělávají tři žáci. Odlišný mateřský jazyk má 14 žáků a pět žáků má zpracován individuální vzdělávací plán z jiných závažných důvodů. K zajištění pedagogické asistence škola využívala čtyři asistenty pedagoga.

Výuka všeobecně vzdělávacích, teoretická výuka odborných předmětů a praktického vyučování probíhá v budovách na ulici Krmovská, část praktického vyučování se také uskutečňuje na Zámeckém náměstí a na pracovištích smluvních partnerů.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány ve výročních zprávách a na přehledně zpracovaných webových stránkách.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy (dále „ředitel“) zastává funkci od listopadu roku 2018. Ve své řídicí činnosti uplatňuje styl vedení založený na vzájemné důvěře a respektu, na spolupráci a otevřené komunikaci s pedagogickými pracovníky i dalšími aktéry vzdělávání. Škola úspěšně realizuje strategický plán rozvoje školy, ve kterém jsou srozumitelně stanovené postupy pro celkový rozvoj a jednotlivé části výchovně vzdělávacího procesu. Cíle jsou nastaveny v souladu se zásadami vzdělávání a s přípravou žáků na jejich uplatnění v profesním životě. Vedení školy o vypracované strategii s pedagogy vhodnou formou komunikuje a ti se s touto strategií identifikují. Škola naplňuje stanovené cíle zejména v zajištění kvalitního materiálního technického vybavení školy a realizaci odborné přípravy žáků.

Ředitel delegoval část svých kompetencí na své dva zástupce. Do systému širšího vedení školy je zapojen tým školního poradenského pracoviště a vedoucí učitelé odborného výcviku. Koordinací vzdělávací činnosti školy jsou pověřeni předsedové předmětových a metodických komisí. Za účelem diskuze nad školními tématy se ředitel pravidelně setkává se členy školního parlamentu, kteří se mohou vyjadřovat k různým momentům dění školy.

Kontrolní a hospitační činnost je systematická a komplexní. Umožňuje soustavné vyhodnocování dosažené úrovně výchovně vzdělávacího procesu. Hospitační činnost je prováděna plánovitě a uskutečňována ředitelem, jeho zástupci pro teoretické i praktické vyučování a vedoucími učiteli odborného výcviku. Zaměření hospitací je zejména na průběh výuky, na rozvoj pedagogické činnosti začínajících učitelů a na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogům je poskytována potřebná zpětná vazba a konkrétní doporučení vedoucí ke zlepšení jejich práce.

Pedagogický sbor svým složením zajišťuje kvalitní výuku jednotlivých oborů. Ředitel usiluje o funkční spolupráci mezi pedagogy a asistenty pedagoga, o konstruktivní komunikaci se žáky i jejich zákonnými zástupci. Podporuje také další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plánování vychází z potřeb školy, zohledňuje individuální zájmy pedagogů a je realizováno na základě finančních možností školy. Vzdělávání bylo orientováno na využívání informačních a komunikačních technologií, novinky v informačním systému školy, na výchovné poradenství, metodiku prevence a kariérové poradenství a zvýšení oborových kompetencí. V nižší míře pedagogové absolvovali vzdělávací akce na téma rozvoje pedagogických dovedností vedoucích k motivaci žáků prostřednictvím různorodých vyučovacích metod, organizačních forem výchovně vzdělávacího procesu a také didaktických prostředků. Dostatečnou pozornost věnuje ředitel vlastnímu profesnímu rozvoji a účastní se aktivit pokrývajících spektrum požadavků spojených s legislativou a systémem práce souvisejícím s potřebami školy, což se pozitivně projevuje v jeho orientaci v problematice pedagogického vedení.

Poradenské služby jsou zajišťovány výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, speciální pedagožkou, školním psychologem a kariérovou poradkyní. Ve škole je zaveden účinný systém seznamování pedagogů s individuálními potřebami žáků, podle nichž je pedagogům a asistentům pedagoga poskytována konkrétní podpora při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Uplatňovaná preventivní strategie školy vede k předcházení rizikového chování a jednání žáků. Spolupráce školního poradenského týmu s pedagogy pomáhá vytvářet pozitivní klima a přispívá k zajištění rovného přístupu ve vzdělávání žáků.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání. Zapojením do projektových aktivit a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o modernizaci výukových prostor, zkvalitňování didaktické techniky, dostatečné množství pomůcek a modelů. Bezdrátové připojení k internetu ve všech prostorách školy usnadňuje přístup k potřebným informacím pedagogům i žákům.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární prevence jsou žáci pravidelně seznamováni s riziky s ohledem na druh vykonávané činnosti, s pravidly bezpečného chování, ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách včetně jejich odborné praxe. Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, věnuje pozornost úrazové prevenci, která se projevuje ve snižující se míře úrazovosti.

Stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně, strávníci mají možnost výběru ze dvou připravovaných hlavních jídel.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován na úrovni všech školou realizovaných vzdělávacích oborů. Společným znakem většiny sledované výuky byla příjemná pracovní atmosféra založená na vstřícném vztahu mezi učiteli a žáky. Zvolené vzdělávací strategie korespondovaly s charakterem probíraného učiva a stanoveným vzdělávacím cílem. Směřovaly nejen k přípravě žáků k závěrečným zkouškám, ale pedagogové dbali i na rozvoj klíčových kompetencí tak, aby byli žáci připraveni na jejich uplatnění v profesním životě. Erudice vyučujících, a u řady z nich i zaujetí pro příslušný předmět, významně přispívaly k rozvoji odborných kompetencí žáků. Ve výuce pedagogové vhodně využívali interdisciplinární a mezipředmětové vazby. Aktualizovali probíraná témata a propojovali je s využitím v reálném životě, přičemž správná volba příkladů z praxe zvyšovala motivaci žáků a umožňovala jim lépe chápat probírané učivo v souvislostech. Žáci byli vedeni k používání

správné terminologie, logickému uvažování a v případě praktických činností také k chápání a dodržování zásad daných technologických postupů. Názornost výuky byla podpořena pracovními listy, pomůckami, 3D modely a digitální technikou. V části hospitované výuky však její efektivitu snižovaly některé méně účinné didaktické postupy a dílčí metodické nedostatky. Dominantní postavení vyučujícího, menší pestrost vzdělávacích metod a ojedinělé střídání činností vedly k pasivitě jednotlivců a nerovnoměrnému pracovnímu zapojení žáků. Výraznější časová nebo obsahová diferenciacie nebyla ve výuce příliš patrná. Pedagogové v minimální míře zařazovali do výuky aktivity podporující činnostní učení, které by žáky podněcovalo k samostatnému uvažování a vedlo k jejich vzájemné spolupráci. Žáci získávali od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím stručného hodnocení jejich okamžitých výkonů. Jen ojediněle bylo ze strany pedagogů využíváno závěrečné shrnutí se zapojením žáků, určené k zhodnocení jejich práce ve výuce, ověření splnění vzdělávacího cíle a stanovení dalších cílů pro následující výuku. V teoretické výuce učitelé v menší míře zařazovali práci s textem nebo různými informačními zdroji. Žáci měli méně příležitostí vyhledávat a interpretovat získané poznatky a rozvíjet čtenářskou gramotnost.

Praktické vyučování bylo organizačně dobře promyšleno. Probíhalo v odborných učebnách a dílnách v areálu školy, v objektu na Zámeckém náměstí nebo na smluvních pracovištích pod vedením zkušených pedagogů anebo instruktorů. Kvalita praktické výuky dosahovala velmi dobré úrovně, vhodně navazovala na teoretické předměty, vycházela z očekávaných dovedností uvedených ve školním vzdělávacím programu a seznamovala žáky s moderními technologiemi a zařízeními. Z výukových forem byla uplatňována samostatná práce, práce ve dvojicích nebo menších skupinách. Diferencovaný přístup k žákům odpovídal jejich vzdělávacím potřebám. K motivaci žáků učitelé využívali individuální podporu, oceňování snahy, nároky učitelů odborného výcviku byly přiměřené. Hodnocení žáků probíhalo průběžně a zohledňovalo jejich individuální schopnosti. Upozornění na případné nedostatky v práci bylo ze strany vyučujících prováděno taktně a povzbuzujícím způsobem. Vyučující ve výuce uplatňovali strategie, kterými upevňovali zájem žáků o učení. Cíleně rozvíjeli jejich postoje k práci, posilovali hodnoty vedoucí k zodpovědnosti, vzájemnému respektu a spolupráci, což přispívalo k pozitivnímu sebepojetí a sebevědomí. Žáci pracovali se zájmem, zodpovědně plnili stanovené úkoly a respektovali nastavená pravidla. Byli vybaveni předepsanými pracovními oděvy a ochrannými pomůckami. Při provádění přidělených úkolů byli žáci vhodným způsobem vedeni ke správné volbě pracovních postupů, umožňujících splnit úkol v požadované kvalitě a přitom bylo dbáno na dodržování hygienických zásad a bezpečnostních předpisů. K motivačním nástrojům patří odměna za produktivní práci žáků, která vychází z vhodně nastaveného systému pravidelného hodnocení produktivity a kvality práce, prováděné podle předem známými kritérií.

Asistenti pedagoga účelně spolupracovali s vyučujícími na velmi dobré úrovni a ve výuce se vzájemně doplňovali. Jejich činnost tak byla efektivně využívána nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale byla přínosná i pro ostatní žáky.

K všestrannému pozitivnímu rozvoji osobnosti, talentu a nadání žáků přispívají pravidelně organizované aktivity (adaptační kurzy, účast na soutěžích, exkurze do firem apod.), které vhodně navazují na školní vzdělávací programy a podílí se na vytváření prosociálních vazeb v třídních kolektivech a jsou podpůrným prostředkem k předcházení sociálně patologickým jevům.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se průběžnými žákovskými výsledky vzdělávání cíleně zabývá. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány v jednáních pedagogické rady, předmětových a metodických komisích. Informace o výsledcích vzdělávání jsou žákům i zákonným zástupcům dostupné prostřednictvím elektronického informačního systému, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Škola průběžně identifikuje žáky s vyšší absencí i žáky ohrožené školním neúspěchem a zjišťuje příčiny těchto jevů. Je jim nabízena možnost konzultací a v některých předmětech doučování. Zájem ze strany žáků je však nízký.

Analýzou výsledků žáků při ukončování vzdělávání bylo zjištěno, že jejich úspěšnost se u závěrečných zkoušek pohybuje v rozmezí 86 % až 94 %. Lepších výsledků u závěrečných zkoušek dosáhli žáci ve školním roce 2022/2023, kde prospělo 80 žáků, z toho devět žáků s vyznamenáním, neprospělo 5 žáků. Ve školním roce 2023/2024 prospělo 75 žáků, z toho dva žáci s vyznamenáním a neprospělo 13 žáků. Počet neprospívajících se meziročně zvýšil o osm žáků. Nepříznivé vzdělávací výsledky souvisí mimo jiné s relativně vysokou mírou jejich absence. Ve školním roce 2022/2023 zameškal každý žák v průměru 109 vyučovacích hodin za školní rok a ve školním roce 2023/2024 zameškal každý žák v průměru 118 vyučovacích hodin.

Vybrané řemeslné obory jsou podporovány prospěchovou a motivační složkou stipendia, poskytovanou zřizovatelem, s cílem zvýšit zájem žáků o vzdělávání a motivovat je k dosahování dobrých výsledků při vzdělávání.

Účast školy v externím výběrovém zjišťování vzdělávacích výsledků žáků umožňuje objektivní srovnání s ostatními školami. V oblasti zjišťování úrovně čtenářské gramotnosti a znalostí v oblasti moderních dějin žáci školy ve školním roce 2022/2023 dosáhli slabých výsledků. Úroveň zvládnutí učiva je sledována a konzultována v rámci jednání předmětových nebo metodických komisí, které se soustředí na analýzu vlivů a hledání podpory vedoucí ke zlepšení.

Poradenské služby jsou plánovité, škola je konkretizuje v ročním plánu vzdělávání. Jejich pravidelné hodnocení je zpracováváno ve výroční zprávě školy. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou evidováni, je jim poskytována péče vycházející z doporučení školských poradenských zařízení. Škola má v rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování sociálně patologických jevů vytvořeny vhodné nástroje. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je školní preventivní program, který představuje strategie pro utváření osobnostního a sociálního rozvoje žáků. Efektivním nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je účast žáků prvních ročníků na adaptačním kurzu. Vedení školy klade velký důraz na pravidelné sledování a vyhodnocování klimatu školy, detailně se zabývá i zjištěními z dotazníkových šetření. Po jejich vyhodnocení poskytuje ředitel zpětnou vazbu všem zúčastněným a stanovuje opatření vedoucí k zlepšování vztahů mezi aktéry vzdělávání. Přetrvávajícím problémem zůstává vyšší absence, která je nejčastější příčinou školního neúspěchu žáků. V závažnějších případech se k projednání problémů svolává výchovná komise.

Škola posiluje svoje postavení v regionu a pocit sounáležitosti s městem Bruntál realizací řady aktivit nad rámec běžné výuky (např. Den řemesel, zasedání města se školním parlamentem, besedy se zaměstnanci úřadu práce, preventivní programy s policií, výroba knihobudky pro městskou knihovnu a mnohé další). Podnětná je spolupráce tří středních škol města Bruntálu za účelem zvyšování zájmu žáků o studium na místních středních

školách a vytváření motivace mladých lidí k životu ve městě. Mimořádný je počet spolupracujících sociálních partnerů (firmy, instituce), kteří přispívají ke zlepšení podmínek vzdělávání a k naplňování stanovených vzdělávacích cílů zejména v oblasti odborných kompetencí.

Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do mnoha aktivit a soutěží. Přípravou žáků na soutěže škola podporuje nejen jejich zájem o obor, ale i jejich nadání. Žáci na soutěžích krajské, celostátní i mezinárodní úrovní úspěšně prezentují znalosti a dovednosti získané v rámci svých odborností a dosahují na nich předních umístění (např. mezinárodní soutěž ve svařování Zlatý pohár LINDE, Zemědělská olympiáda žáků středních škol, celostátní odborná soutěž České ručičky).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od posledního inspekčního hodnocení školy v roce 2019 proběhla změna na pozici zástupkyně ředitele školy a rozšíření školního poradenského pracoviště o funkci speciálního pedagoga.
- Škola ve snaze o zavedení nové tradice uspořádala první ročník akce s názvem Kariéra v srdci Moravskoslezska, která je určena nejen k setkávání výchovných a kariérových poradců, ale také zástupců bruntálských i mimobruntských škol a zaměstnavatelů.
- Byl zaznamenán kvalitativní posun školy v oblasti materiálních podmínek, aktualizace povinné dokumentace a realizovaných školních vzdělávacích programů. Proběhla revitalizace sportoviště ve vnitrobloku školy. Škola řešila zabezpečovací a kamerový systém.
- Škola si udržuje a navazuje další spolupráci s partnery, která rozvíjí systematickou podporu dovedností a odborných znalostí žáků.
- I přes přijatá opatření se nesnižuje vysoká absence žáků a s tím i související vyšší neúspěšnost v průběhu a při ukončování vzdělávání žáků.
- Doporučení z předchozí inspekční činnosti k vyššímu zařazování inovativních metod a forem práce do teoretické výuky nebyla realizována v dostatečném rozsahu.

### **Silné stránky**

- Předmětová odbornost pedagogů a profesionalita plynoucí z praktických zkušeností v odborných předmětech a v praktickém vyučování přispívá nejen k efektivnímu propojení teorie s praxí, ale výrazně ovlivňuje přípravu žáků na odborné soutěže a podporuje jejich sociální rozvoj. (3.1)
- V praktickém vyučování pedagogové využívali výchovně-vzdělávací strategie, které žákům umožňovaly vytvářet pozitivní vztahy, učit se spolupracovat a respektovat druhé. Nabízenými aktivitami bylo kladně posilováno jejich sebevědomí a i žáci se slabšími znalostmi zažili při praktickém vyučování úspěch. (4.4)
- Vedení školy, pedagogové a žáci vhodně rozvíjí sounáležitost se svým městem Bruntál. Ve spolupráci s místními školami i sociálními partnery jsou rozvíjeny aktivity zaměřené na sociální, občanský, osobnostní a profesní rozvoj žáků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Nižší míra zařazování aktivit rozvíjejících kritické myšlení, komunikační dovednosti, formování postojů žáků a práci s různými informačními zdroji v teoreticky zaměřených předmětech. (4.1)
- Ojedinelé zapojování žáků do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí učiva a využívání vzájemného kritériálního hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V teoretickém vyučování podporovat ve větší míře kritické myšlení a práci s různými informačními zdroji, vytvářet prostor pro sebereflexi žáků a vyhodnocení dosažení vzdělávacího cíle.
- V závěru výuky aktivně ověřovat míru zvládnutí stanoveného cíle výuky.
- Diferencovat výuku vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám, možnostem a schopnostem žáků.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na využívání aktivizačních metod a forem výuky.
- Reagovat na vysokou míru absence některých žáků a přijímat co nejúčinnější opatření k její snížení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
2. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2024/2025
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Školní matrika žáků vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy (vzorek)
6. Strategie rozvoje školy pro období 2023–2026
7. Roční plán vzdělávání pro školní rok 2024/2025 (organizace výuky, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán činnosti školního poradenského pracoviště)
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2024/2025
9. Hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2024/2025 (vzorek)

10. Zápisy z jednání pedagogické rady, z jednání předmětových a metodických komisí vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
12. Dokumentace ke školnímu poradenskému pracovišti a k prevenci rizikového chování žáků (vč. dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
13. Dokumentace k organizaci odborného výcviku (vč. smluv o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, dohoda o vykonávání činnosti instruktora a odpovědnosti za žáka, souhlasu zákonného zástupce, že žák bude vykonávat odborný výcvik na pracovišti smluvního partnera, pracovních výkazů žáků za produktivní práci atd.) vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
15. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování ve školním roce 2024/2025 (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor

Mgr. Adéla Kulová, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

12. 5. 2025