

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

### Oddíl I: Úvodní ustanovení

- Čl. 1.: Legislativní rámec
- Čl. 2.: Předmět úpravy
- Čl. 3.: Závaznost vnitřního řádu školní jídelny
- Čl. 4.: Školní a závodní stravování

### Oddíl II: Organizace provozu školní jídelny

- Čl. 1.: Výdejní doba a výdej stravy
  - Čl. 2.: Přihlášení a odhlášení ke stravování
  - Čl. 3.: Platby stravného
  - Čl. 4.: Výše stravného
  - Čl. 5.: Jídelní lístek
  - Čl. 6.: Práva a povinnosti strávnicků
  - Čl. 7.: Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
  - Čl. 8.: Zacházení s majetkem školského zařízení
  - Čl. 9.: Dotazy, stížnosti a připomínky
- ### Oddíl III: Závěrečná ustanovení

## **ODDÍL I ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

### **Čl. 1**

#### **Legislativní rámec**

- (1) Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- (2) Vyhláška č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných.
- (3) Zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění.
- (4) Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v platném znění.
- (5) Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů
- (6) Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním základním středním a vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).
- (7) Nařízení vlády č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
- (8) Kolektivní smlouva.

### **Čl. 2**

#### **Předmět úpravy**

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je součástí Střední odborné školy, Bruntál, příspěvková organizace (dále jen SOŠ). Dále pak upravuje provoz, povinnosti strážníků a zaměstnanců školní jídelny.

### **Čl. 3**

#### **Závaznost vnitřního řádu školní jídelny**

- (1) Strážníkem se stává ten, kdo podá přihlášku ke stravě a ta bude organizací akceptována.
- (2) Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strážníky a další osoby, které jsou přítomné v prostoru školní jídelny.
- (3) Ve školní jídelně se mohou stravovat kromě strážníků školního a závodního stravování i jiné osoby (dále cizí strážník) za dodržení pravidel stanovených vnitřním řádem.

### **Čl. 4**

#### **Školní a závodní stravování**

- (1) Školní a závodní stravování je v rámci SOŠ poskytováno:
  - ve školní jídelně, která je nedílnou součástí budovy Střední odborné školy, Krnovská 998/9, 792 01 Bruntál. Kapacita školní jídelny je 600 hlavních jídel.
  - na pracovišti odborného výcviku hotel Hvězda, Zámecké náměstí 18/6, 792 01 Bruntál. Pracoviště slouží k vykonávání odborného výcviku žáků školy.

## Vnitřní řád školní jídelny

---

- (2) Školní a závodní stravování na pracovišti odborného výcviku hotel Hvězda je možné pouze pro žáky a zaměstnance tohoto pracoviště, pro ostatní žáky a zaměstnance pouze ve výjimečných případech a to vždy po předchozí domluvě s vedoucím tohoto pracoviště.
- (3) Žák nebo zaměstnanec organizace má právo využívat stravovací služby, nemá však povinnost se stravovat.

## **ODDÍL II ORGANIZACE PROVOZU ŠKOLNÍ JÍDELNY**

### **ČI. 1**

#### **Výdejní doba a výdej stravy**

- (1) Školní jídelna zajišťuje stravování (obědy) ve vlastním zařízení a formou dovážky obědů do smluvních zařízení.
- (2) Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení. Vstup do školní jídelny je cizím strávníkům dovolen v době určené k výdeji a konzumaci stravy. Výdejní doba obědů v jídelně je od 11:30 – 13:30 hod:
  - výdej cizím strávníkům: od 11:30 – 12:00 hod.
  - zaměstnancům a žákům SOŠ: od 12:00 – 13:30 hod.
  - výdej do nosičů: od 11:45 – 12:00 hod.
  - výdej stravy do přepravních boxů: od 11:00 – 11:15 hod.
- (3) Možnost stravování v období prázdnin nebo jiného volna se řídí podle provozu školního zařízení.
- (4) Za provoz školní jídelny odpovídá vedoucí školní jídelny, která poskytuje veškeré informace týkající se stravování a provozu školní jídelny:
  - Tel.: 554 295 247, mobil: 739 207 764
  - E-mail: [kmitova@sosbruntal.cz](mailto:kmitova@sosbruntal.cz)
  - Web: [www.sosbruntal.cz](http://www.sosbruntal.cz)

### **ČI. 2**

#### **Přihlášení a odhlášení ke stravování**

- (1) Podmínkou přijetí ke stravování je vyplněná přihláška ke stravování, odevzdaná vedoucí ŠJ, která se nachází na [www.sosbruntal.cz](http://www.sosbruntal.cz).
- (2) Na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (číslo organizace 7382) si může strávník přihlásit / odhlásit oběd na následující den vždy den předem do 9 hodin. Stravu si strávník přihlašuje sám do výše stravovacího konta (uživatelské jméno: jmeno.prijmeni, heslo: evidenční číslo, které na základě přihlášky ke stravování přidělí vedoucí ŠJ).
- (3) Podmínkou účasti na školním stravování je pořízení ISIC karty, kterou je nutné aktivovat u vedoucí ŠJ. Do doby zaktivnění ISIC karty je možné odebírat obědy ve ŠJ po zakoupení čipu na recepci školy (ten je také nutné aktivovat u vedoucí ŠJ). Úhrada za čip činí 55,- Kč (jedná se o vratnou zálohu, po odevzdání čipu bude platba vrácena).
- (4) Ukončení stravování je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny.

## Vnitřní řád školní jídelny

---

### ČI. 3

#### Platby stravného

- (1) Zaměstnanci platí odebranou stravu srážkou ze mzdy ve výši finančního normativu na potraviny sníženého o příspěvek z FKSP dle platné Kolektivní smlouvy.
- (2) Žáci hradí obědy zálohově bezhotovostně na účet ŠJ, první platba u nových žáků je možná v hotovosti v pokladně ŠJ. Ve výjimečných případech je stravné možné platit na základě vystavené faktury.
- (3) Cizí strávníci hradí obědy zálohově bezhotovostně na účet ŠJ, je možno platit i hotově u vedoucí ŠJ.
- (4) Odvážené obědy se hradí hotově i na základě vystavené faktury.
- (5) Účet školní jídelny: 115-921770237/0100.
- (6) Platby musí být připsány na účet školy vždy do 25. dne v měsíci na následující měsíc.
- (7) V hotovosti je možnost zakoupit stravu vždy 2 dny před koncem měsíce na následující měsíc a to ráno od 7.00 – 7.45 hod. a odpoledne od 12.00 – 13.00 hod.
- (8) Vyúčtování stravného probíhá vždy při ukončení stravování a k 30.6. daného roku.

### ČI. 4

#### Výše stravného

- (1) V rámci školního a závodního stravování hradí žáci a zaměstnanci dotované stravné ve výších finančních normativů na potraviny.
- (2) Žák v rámci školního stravování má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti. Oběd si může vyzvednout do jídlonosiče. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit nebo odebírat stravné za plnou cenu.
- (3) Zaměstnanec v rámci závodního stravování má nárok na dotované stravné v případě, že pracovní směna dne trvá alespoň 3 hodiny. Závodní stravování nesmí být poskytováno zaměstnanci vyslanému na služební cestu trvajícím v kalendářním dni 5 a více hodin, čerpá – li dovolenou, samostudium či je nemocen, zaměstnanec se však může stravovat za plnou cenu.
- (4) V případě, kdy ŠJ a POV HV není v provozu, je závodní stravování zaměstnanců zajištěno na základě smlouvy s jinou právnickou osobou. Náklady na závodní stravování, které jsou hrazeny organizací jsou stanoveny ve výši mzdových a režijních nákladů dle platné kalkulace, maximálně však 55% z ceny oběda. Zaměstnancům náleží příspěvek z FKSP ve výši dle platné kolektivní smlouvy.
- (5) Ceny stravného

Kategorie strávníka	Dotované stravné	Plné stravné
žáci 7 – 10 let	34,00	88,00
žáci 11 – 14 let	36,00	90,00
žáci 15 a více let	40,00	94,00
zaměstnanci	40,00	94,00
cizí strávníci	-	100,00

## Vnitřní řád školní jídelny

---

### Čl. 5

#### Jídelní lístek

- (1) Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny.
- (2) Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin, obsahuje výčet alergenů.
- (3) Při přípravě pokrmů se pracovníci zajišťující závodní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančních normativů na nákup potravin, dále recepturami pokrmů pro školní stravování, případně recepturami rozšířenými o krajová jídla.
- (4) Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny a na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz), [www.sosbruntal.cz](http://www.sosbruntal.cz)
- (5) Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

### Čl. 6

#### Práva a povinnosti strážníků

- (1) Strážníci jsou povinni se chovat v jídelně a přilehlých prostorách slušně, dodržovat zásady slušného chování, bezpečnostní předpisy a dbát pokyny obsluhujícího personálu. Jakýkoliv úraz je povinen nahlásit zaměstnanci vykonávající dohled.
- (2) Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- (3) Hlavní součásti oběda jsou na stolní nádoby nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny. Strážníci si obědy odbírají u výdejního okénka.
- (4) Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
- (5) Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydatného jídla ani k jeho dojídání.
- (6) Strážníci používají inventář školní jídelny (přístroje, nádoby).
- (7) Strážníci mají možnost mytí rukou (umyvadlo před vstupem do školní jídelny).
- (8) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- (9) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování.
- (10) Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelnosiče v době uvedené v tomto vnitřním řádu. Pokud strážník odebrá stravu do jídelnosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých nádob nebude strava vydávána.
- (11) Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně:  
Žákovi je umožněna konzumace vlastního jídla v době oběda společně s ostatními strážníky, které nebylo zajištěné zařízením školního stravování. Žák si ho přinesl sám. Zařízení ŠJ poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní (nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí, umývání nádobí, likvidaci vlastní stravy a uchování v lednici). Za obsah a kvalitu doneseného jídla žádným způsobem neodpovídá zařízení školního stravování, odpovídá zákonný zástupce žáka.

## Vnitřní řád školní jídelny

---

Žák nesmí kombinovat vlastní jídlo s doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salát, kompot, pečivo, nápoje)

Strávník je povinen dodržovat řád školní jídelny.

Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strávník ŠJ. Podmínkou je odevzdat vyplněnou přihlášku ke stravování u vedoucí ŠJ.

### Čl. 7

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- (1) Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu. V případě odložení aktovky, batohu či osobních věcí v jídelně, škola za tyto věci neručí.
- (2) Pedagogičtí pracovníci provedou poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.
- (3) Dojde-li při stravování k úrazu žáků, pedagogický dohled zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.
- (4) Úrazy, nevolnost jsou stravující se žáci, ostatní strávníci, svědci těchto událostí povinni okamžitě nahlásit pracovníkovi vykonávající dohled v jídelně, který učiní okamžitě odpovídající opatření.

### Čl. 8

#### **Zacházení s majetkem školského zařízení**

- (1) Žák má právo užívat zařízení školy, je přitom povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
- (2) Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny. Strávníci neničí přístroje a nádobí. Zakázáno je zejména ohýbání přístrojů. Je zakázáno vynášet přístroje a nádobí.
- (3) Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a přístroje na určené místo.

### Čl. 9

#### **Dotazy, stížnosti a připomínky**

Dotazy, stížnosti a připomínky ke stravování lze uplatnit u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.

### **ODDÍL III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- (1) Tento vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny zaměstnance, vybraná ustanovení jsou závazná pro všechny strážníky školní jídelny (zveřejněno na webu školy: [www.sosbruntal.cz](http://www.sosbruntal.cz)). Je součástí vnitřního, organizačního a kontrolního systému organizace.
- (2) Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 01. 01. 2026. Současně pozbývá platnost: vnitřní řád školní jídelny platný od 01.04.2022.